

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26
(МКДОУ д/с № 26)
501633, Тверская область, Удомельский район, поселок Майский, переулок Клубный, дом 7
Телефон: (48731) 7-98-01

ПРИНЯТО
На общем собрании
МКДОУ д/с № 26
Протокол № 6
от 20 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
На Совете родителей
12 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МКДОУ д/с № 26
Г.И. Антобошкина
Прямая № 43-Д
29 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников

Удомельский район
пос. Удомельский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 (далее Учреждение) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.26 п.6), Устава Учреждения
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее родителей), являющегося одним из органов коллегиального управления Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса и пребывания детей в Учреждении.
- 2.2. Проводит разъяснительную работу среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях.
- 2.3. Оказывает содействие в проведении массовых и воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 2.4. Оказывает помощь руководству Учреждения в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских игровых площадок силами родительской общественности.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Компетенцией Совета родителей является:

- 2.1. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
 - защита законных прав и интересов воспитанников;
 - организация проведения массовых воспитательных мероприятий;
 - организация работы с родителями воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье и Учреждении;
 - содействие созданию благотворительного фонда для совершенствования и развития материально-технической базы Учреждения;
 - согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников.

4.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. В состав Совета родителей входят родители воспитанников избранные на родительских собраниях в начале учебного года, заведующий Учреждения, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или педагогический работник.
- 4.2. Численный состав Совета родителей Учреждения определяет самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.
- 4.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждения.
- 4.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием.
- 4.6. Заседание Совета родителей считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета родителей. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за него проголосовало 50% присутствующих.
- 4.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывает заведующий Учреждения и председатель Совета родителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в Учреждении.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения об организации и проведение воспитательной работы с воспитанниками.
- 5.4. По предоставлению педагогического работника вызвать на свои заседания родителей воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, выносить общественное порицание родителям.
- 5.5. Поощрять родителей воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- 5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 5.7. Привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.
- 5.8. Контролирует совместно с руководством Учреждения организацию качества питания воспитанников

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1 Заседания Совета родителей кратко протоколируются.
- 5.2. Заседание Совета родителей проводится не реже 1 раза в квартал.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатю

Семанке

) листов

Закордонний МЖДОУ діє № 26

Семанке Г.И. Любоцькіна

