

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Создание необходимых условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов, сохранение 100 % доступности дошкольного образования.
2. Дальнейшее обновление содержания дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и авторских программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.
3. Воспитание гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины, - в контексте 80- летнего юбилея Великой Победы.
4. Выстраивание сотрудничества и партнёрских отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе семьями мигрантов, с целью формирования ответственного родительства, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом.

**Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Цель работы по реализации блока*:*

*Привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Организация управления деятельностью ДОУ в*

*соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1.1** | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. | Июль - сентябрь | Заведующий  Делопроизводитель |
| **1.2** | Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  Делопроизводитель |
| **1.3** | Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2024-2025 уч. год Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФОП ДО на 2024-2025 учебный год. | Август - сентябрь | Заведующий |
| **1.4** | Составление штатного расписания, тарификация кадров. | Август | Заведующий |
| **1.5** | Составление номенклатуры дел. | Август | Делопроизводитель |
| **1.6** | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| **1.7** | Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними. | Сентябрь | Зам. зав. по ВиМР |
|  |  |  |  |
|  | Производственные собрания и инструктажи |  | Заведующий |
| **1.8** | Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов: | В течении года | Заведующий |
| 1.8.1 | Годового плана работы на 2024-2025 учебный год | Август | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 1.8.3 | Расписание дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год | Август | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 1.8.5 | Календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год | Август | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 1.8.6 | Плана оздоровительно-профилактической работы на 2024-2025 учебный год | Август | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 1.8.7 | Разработка рабочей программы дополнительного образования « Волшебный пластилин» художественно- эстетической направленности для детей 5-6 лет | Август | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
|  | Разработка рабочей программы дополнительного образования «Шашки» - физкультурно-спортивной направленности. Для детей 6-7 лет | Август | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 1.9 | Разработка положений. | В течении года | Заведующий |
| 1.9.1 | Смотр-конкурс « Лучшее оформление зимнего участка». | декабрь | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
|  | «Площадка успешности» тема: «Я-патриот» | январь | Зам.зав. по ВиМР |
| 1.9.2 | Смотр-конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию» | апрель | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 1.9.3 | Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ» | июнь | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 1.10 | Заключение соглашений к родительским договорам | февраль | Заведующий |
| 1.11 | Перезаключение договоров о жилищно – коммунальных услугах | январь | Заведующий |
| 1.12 | Утверждение:   * Плана работы на летний оздоровительный период 2024 – 2025 учебный год * Годового плана работы на 2024-2025 учебный год | Июнь  август | Заведующий |
| 1.13 | Утверждение штатного расписания | август | Заведующий |

|  |
| --- |
| ***Раздел 3. Информационно-аналитическая деятельность***  ***(подготовка отчетов, докладов, анализов, справок, статистической отчетности)*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отчет об исполнении межведомственных планов по неблагополучным семьям | ежемесячно, ежеквартально до 1 числа | Заведующий. |
|  | Оценка эффективности утренних фильтров (для Роспотребнадзора) | ежемесячно до 5 числа | Заведующий. |
|  | Фактическая обеспеченность кадрами.  Кадры дошкольное образование. (БАРС Web-Своды) | ежемесячно до 5 числа | Заведующий. |
|  | Отчёт 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» | ежемесячно до 5 числа, ежеквартально до 5 числа | Заведующий. |
|  | Ежедневный мониторинг о количестве детей и педагогов, не пришедших в ОУ («Барс.WEB-Своды») | ежедневно | . Заведующий. |
|  | Утренние фильтры («Барс.WEB-Своды») | ежедневно | Заведующий. |
|  | Мотивирующий мониторинг («БАРС.Web-Своды») | ежеквартально до 15.04  до 15.07  до 15.10 | Заведующий. |
|  | Укомплектованность педагогами-психологами («БАРС.Web-Своды») | ежеквартально до 15.04  до 15.07  до 15.10 | Заведующий. |
|  | Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения | ежемесячно 20 числа | Заведующий. |
|  | Отчёты по реализации ИПРА детей-инвалидов | ежемесячно по срокам отчетов карт ИПР | Заведующий. |
|  | Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями | ежемесячно до 25 числа | Заведующий. |
|  | Мониторинг состояния сайтов ДОО | ежемесячно | Заведующий. |
|  | **Учёт детей дошкольного возраста:**  Список фактических воспитанников  Дети, получающие дошкольное образование в форме семейного образования  Дети, не получающие дошкольное образование, проживающие в микрорайоне, закрепленном за ОУ  Сведения о детях, которым на 1 сентября исполнилось более 6,5 лет | на 10 сентября | Заведующий. |
|  | Статистическая отчетность:  Форма № 85-К, 1-ФК | январь | Заведующий. |
|  | Анализ результативности участия воспитанников в районных конкурсах, викторинах | январь  май | Заведующий. |
|  | Анализ результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах | январь  май | Заведующий. |
|  | Анализ результативности участия образовательной организации в конкурсах разного уровня: муниципальных, региональных, всероссийских | январь  май | . Заведующий. |
|  | Мониторинг здоровья детей | ежеквартально | Заведующий.  . |
|  | **Учёт детей дошкольного возраста:**  Дети, достигшие возраста 6,5 лет, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году | на 10 мая | Заведующий. |
|  | Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе» | июнь | Заведующий. |
|  | Мониторинг выполнения рекомендаций Узловской ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания  детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении. | июнь | Заведующий. |
|  | Мониторинг качества дошкольного образования в дошкольном учреждении | июнь | Заведующий. |
|  | Комплектование групп в дошкольном учреждении. | июль-август | Заведующий. |
|  | Собеседование по определению группы оплаты труда руководителей дошкольного образовательного учреждения. | август | Заведующий.  . |
|  | Собеседование по определению уровня эффективности работы учреждения и руководителя на основе показателей эффективности | август | Заведующий. |
|  | Самообследование | март-апрель | Заведующий. |
|  | Публичный доклад заведующего ДОУ | июнь | Заведующий. |
|  | Анализ поступающих обращений и звонков граждан, подготовка ответов | по мере  поступления | Заведующий. |

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Заместитель заведующего по В и МР |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по В и МР воспитатели, |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в МКОУ СОШ №11 | Раз в квартал | Заведующий,  заместитель заведующего по В и МР воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и МКОУ СОШ №11 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Сентябрь | Заместитель заведующего по В иМР, воспитатели подготовительной группы. |
| Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Заведующий,заместитель заведующего по ВиМР, заведующий хозяйством |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Заместитель заведующего по В иМР, воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Заместитель заведующего по В иМР, воспитатели |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу. | Январь-апрель | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели. |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Заместитель заведующего по В иМР |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Заместитель заведующего по В иМР, воспитатели |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка «Осенние фантазии» | Сентябрь | Заместитель заведующего по В иМР, воспитатели |
| Поэтический конкурс «Мой герой», посвященный Дню героев Отечества | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Выставка совместных детско-родительских работ «Символ года» | Декабрь | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Узловая , для тебя в этот день рисую Я» | Август | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |

**1.1.4. Дни здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групповые мероприятия** | | |
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| 1 младшая группа | Один раз в квартал | Воспитатели, |
| 2 младшая группа | Воспитатели, |
| Старшая группа | Воспитатели, |
| Подготовительная к школе группа | Воспитатели |
| **Общесадовские мероприятия** | | |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» | Октябрь | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Всемирный день здоровья | Апрель | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели. |

**1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, педагог- психолог |

**1.1.6. Массовые мероприятия для дошкольников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное Дню знаний | 2 сентября | Заведующий |
|  | Мероприятие, посвященное Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Мероприятие, посвященное Международному дню распространения грамотности | 8 сентября | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели старших групп |
|  | Районная Спартакиада для детей старшего дошкольного возраста | 16-20 сентября | Воспитатель подготовительной группы |
|  | Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников | 27 сентября | Заведующий ДОУ |
|  | Мероприятие, посвященное Международному дню пожилых людей | 1 октября | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Мероприятие, посвященное Международному Дню музыки | 1 октября | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Мероприятие, посвященное Дню защиты животных | 4 октября | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя | 5 октября | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню отца | 10-18 октября | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Мероприятие, посвященное Дню народного единства | 1 ноября | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 8 ноября | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери | 18-22 ноября | Заместитель заведующего по В иМР, воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню Государственного герба Российской Федерации | 29 ноября | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Районный спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые» | 2-6 декабря | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата | 3 декабря | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Мероприятие, посвященное Международному Дню инвалидов | 3 декабря | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Мероприятие, посвященное Дню добровольца (волонтера) в России | 5 декабря | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Мероприятие, посвященное Международному Дню художника | 6 декабря | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Районный Поэтический конкурс «Мой герой», посвященный Дню героев Отечества | 9 декабря | Заместитель заведующего по В иМР |
|  | Мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации | 12 декабря | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Районная выставка совместных детско-родительских работ «Символ года» | 23-27 декабря | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Новогодние утренники | 23-27 декабря | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Рождественский бал | декабрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели подготовительной группы |
|  | Выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса (из опыта работы педагогов) «Площадка успешности» (тема: Я-патриот) | январь | Заместитель заведующего по ВиМР |
|  | Мероприятие, посвященное Дню снятия блокады Ленинграда | 27 января | Заместитель заведующего по ВиМР, |
|  | Мероприятие, посвященное Дню освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | 27 января | Заместитель заведующего по ВиМР |
|  | Мероприятие, посвященное Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 31 января | Заместитель заведующего по ВиМР |
|  | Районная познавательная викторина детей старшего дошкольного возраста «Самый умный», посвященная Дню российской науки | 7 февраля | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатель подготовительной группы |
|  | Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 14 февраля | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатель подготовительной группы |
|  | Мероприятие, посвященное международному Дню родного языка | 21 февраля | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
|  | Районная военно-спортивная игра для детей старшего дошкольного возраста «Зарничка», посвященная Дню защитника Отечества | 17-21 февраля | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатель подготовительной группы |
|  | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню | 04-07 марта | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Праздничные утренники, посвященные Международному женскому дню | 4-7 марта | Заведующий, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Неопалимая купина» | Март | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Участие в муниципальном конкурсе «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца» | апрель | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Мероприятие, посвященное присоединению Крыма к России | 17-18 марта | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Театральная неделя, посвященная Всемирному дню театра | 24-27 марта | Заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Районный фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса» (номинации «Песенное, танцевальное творчество, продуктивная деятельность, исполнительское творчество) | апрель | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню космонавтики | 11 апреля | Воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда | 30 апреля | Воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы | 2-9 мая | Заведующий, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Районный Слет «туристят», посвященный Дню детских общественных организаций России | 13-19 мая | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры | 24 мая | Воспитатели |
|  | Выпускной утренник | 23-30 мая | Заведующий, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели подготовительной группы |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню защиты детей | 30 мая | Воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню русского языка | 6 июня | Воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню России | 11 июня | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби | 20 июня | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню Семьи, Любви и Верности | 8 июля | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Конкурс лучших печатных изданий, размещенных в электронном виде на сайтах ОО, посвященных Дню города | 28 июля 03августа | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, редколлегия |
|  | Цикл спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника | 12 августа | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации | 22 августа | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню российского кино | 27 августа | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заместитель заведующего по ВиМР, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Организация воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели . |
| День открытых дверей | Апрель, июнь | Заведующий, заместитель заведующего по В и МР |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Заместитель заведующего по ВиМР, педагог-психолог |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР |
| Октябрь | Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Декабрь | Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка» | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель 1младшей группы, педагог-психолог |
| 2 младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, 2 младшая, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | 1 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель 1младшей группы |
| 2 младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего дошкольного возраста» | Воспитатель 2 младшей группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая, 2 младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| 2 младшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог |
| Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР воспитатель подготовительной группы |
| Апрель | 1 младшая, 2 младшая, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | 1 младшая и 2 младшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Выставка «Осенние фантазии» | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитате |
| Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Январь | Встреча в семейном клубе «Содружество» | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Февраль | Патриотическое мероприятие к Дню защитника Отечества | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Март | Мамочка моя, любимая! | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Апрель | Гагарин, первый в космосе | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Май | День Великой Победы. Возложение гирлянды к могиле солдат погибших во время Великой Отечественной войны в д. Каменка | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| Июнь | День защиты детей | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТь**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп | Май, август | Заместитель заведующего по ВиМР, |
| Составление расписания занятий | Май, август | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Пополнение кабинета методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:   * провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; * направить воспитателей на повышение квалификации; * подготовить изменения в ОП ДО | Май-август | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Заместитель заведующего по ВиМР |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заместитель заведующего по ВиМР |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Заместитель заведующего по ВиМР |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО | Март | Заместитель заведующего по ВиМР |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | Заместитель заведующего по ВиМР |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий,заместитель заведующего по ВиМР |
| Тематический педсовет «Сохранение здоровья воспитанников. Важные моменты работы и взаимодействия с родителями» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР |
| Тематический педсовет «Патриотическое воспитание дошкольников. Новые формы работы» | Март | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Обновление должностной инструкции воспитателя | Сентябрь | Заведующий, председатель профкома |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | Август | Замепститель заведующего по ВиМР |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Заместитель заведующего по ВиМР |
|  |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
| Клычникова Т.А. | Заместитель заведующего по В иМР | 26.12.2024 |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Морозова О.Е. | Воспитатель | Октябрь—ноябрь | Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО |
| Вакарева Т.Н | Воспитатель | Декабрь | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО |
| Козьякова Н.В. | Воспитатель | Март | Методология, программирование и технология организации технического творчества детей |
| Борисова Ю.С. | Воспитатель | Март |  |
| Евлампиева Е.А. | Воспитатель | М арт | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО |
| Верба Я.С. | Воспитатель |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, заведующий хозяйством |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Заместитель заведующего по В иМР |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заместитель заведующего по В иМР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заместитель заведующего по В иМР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заместитель заведующего по В иМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заместитель заведующего по В иМР |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, Заместитель заведующего по В иМР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего по В иМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заместитель заведующего по В иМР |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заместитель заведующего по В иМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Заместитель заведующего по В иМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | медработник Заместитель заведующего по В иМР |
|  |  |  |  |  |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заместитель заведующего по В иМР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего по В иМР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Заместитель заведующего по В иМР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по В иМР |
|  |  |  |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Заместитель заведующего по В иМР, завхоз |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и  методическом кабинете | В течение года | Заместитель заведующего по В иМР, воспитатели групп |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Заместитель заведующего по В иМР |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Заместитель заведующего по В иМР |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Заместитель заведующего по В иМР |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Заместитель заведующего по В иМР |
| <...> |  |  |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| <...> |  |  |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| <...> |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести тренировку по антитеррористической защищенности | Сентябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством |
| Провести инструктаж о правилах поведения в экстремальных ситуациях | Декабрь |
|  |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
|  |  |  |

**3.2.3. Информационная безопасность.**

План по информационной безопасности ( приложение №3)

**Приложения**

Приложение 2  
к годовому плану МКДОУ детский сад № 26  
на 2024/25 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

<...>

Приложение 3  
к годовому плану МКДОУ детский сад № 26на 2024/25 учебный год

**Лист ознакомления**

С планом работы муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Клычникова Т.А. | Заместитель заведующего по ВиМР | 27.08.2024 |  |
| 2 | Борисова Ю.С. | Воспитатель | 30.08.2024 |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Верба Я.С. | Воспитатель | 30.08.2024 |  |
| 3 | Вакарева Т.Н. | Воспитатель | 30.08.2024 |  |
| 4 | Евлампиева Е.А. | Воспитатель | 30.08.2024 |  |
| 5. | Козьяковап Н.В. | Воспитатель | 30.08.2024 |  |
| 6. | Морозова О.Е. | Воспитатель | 30.08.2024 |  |
|  |  |  |  |  |

Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по В и МР, воспитатели

**Раздел 3. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **3.1** | **Повышение квалификации педагогических кадров** |  |  |
| 3.1.1. | Обучение на курсах повышения квалификации на базе ИПК и ППРО ТО: | В течение года | Зам. зав. по ВиМР |
|  | Реализация образовательной программы дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО» |  |
|  |  |
| 3.1.2 | Посещение и выступления на районных педагогических сообществах | В течение года | Зам. зав. по ВиМР  Педагоги |
| **3.2** | Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров | Согласно плана аттестации | Аттестационная комиссия |
| 3.2.1 | Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: | Август | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.2 | Составление графика аттестации, плана работы | Август | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.3 | Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся» | Сентябрь | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.4 | Экспертная самооценка педагогов уровня профессиональной деятельности за последние 5 лет | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.5 | Просмотр открытых мероприятий у аттестуемых педагогов | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 3.2.6 | Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами | В течение года | Зам. зав. по ВиМР  Педагоги |
| **3.3** | **Работа с начинающими воспитателями** |  |  |
| 3.3.1 | Выявление потребностей малоопытных педагогов | Сентябрь | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.2 | Консультация «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ» | Октябрь | Зам. зав. по ВиМР |
| 3.3.3 | Консультация «Оформление документации воспитателя» | Ноябрь | Зам. зав. по В и МР |
| 3.3.4 | Взаимопосещение режимных моментов с последующим анализом (педагога-наставника и начинающего педагога) | Ноябрь-март | Козьякова Н.В.  Борисова Ю.С. |
| 3.3.5 | Отчетный показ образовательной деятельности начинающего педагога, и педагога, имеющего длительный перерыв в педагогической деятельности. (декрет) подведение итогов работы за год | Апрель-май | Воспитатели  Верба Я.С.  Семиошина Е.В. |

**Раздел 4. Методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | | | **Ответственный** |
| **4.1** | **Педагогические советы** |  | | |  |
| 4.1.1  4.1.2  4.1.3  4.1.4  4.1.5.  4.1.6 | **Тема:** «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный)  **Цель:** координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.  *Информационная часть:*  Выполнение решений предыдущего педсовета. *Аналитическая часть:*  Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.  АИС «Сетевой город. Образование»  АИС «Навигатор»  *Практическая часть:*  Обсуждение и принятие:  «Основной образовательной программы дошкольного образования»  - Федерального календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с №26»  - расписания дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год;  -расписания занятий  - рабочих программ дополнительного образования.  *Разное*  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.  **Тема 2. Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО».**  **Цель:** начало процесса внедрения ФОП в практику дошкольного образовательного учреждения.  *Информационная часть:*  Выполнение решений предидущего педсовета. *Аналитическая часть:*  *-*Выступление заместителя заведующего по ВиМР по итогам тематической проверки «Реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО»  **-**Соотносим виды деятельности и планируемые результаты с содержанием ФОП (практика педагогов)  *Практическая часть:*  -Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками (практика педагогов)  -Играем и учимся (самопроверка педагогов вместе с learning. apps)  *Разное*  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.  **Тема 3: «Организация образовательного процесса в ДОУ, направленное на духовно- нравственное и патриотическое воспитание дошкольников».**  **Цель*:*** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно- нравственного и патриотического воспитания, основанного на ценностях российского народа.  **Повестка дня:**  *1. Информационная часть:*  Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  *2. Теоретическая часть.* Выступление заведующего ДОУ «Формирование у детей основ духовности и патриотизма, основанного на ценностях российского народа».  3. Сообщение заместителя заведующего по ВиМР «Методические аспекты ознакомления дошкольников с социальным миром».  *3. Аналитическая часть*. Сообщение заместителя заведующего по ВиМР «Итоги тематической проверки на тему: « Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по формированию у детей духовно-нравственных ценностей российского народа».  *4.Практическая часть*. Домашнее задание :  \* Презентации -Традиция домостроя « Русская изба»  \* Праздничные угощенья народов России.  - Решение педагогического совета.  **Тема 4:** «Двигательная активность — средство полноценного развития детей».  ***Цель****:* систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности детей дошкольного возраста в различные режимные моменты и виды деятельности. Анализ эффективности используемых форм и методов организации двигательной активности детей в ДОУ.  **План:**  *I часть. Информационная*  Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  Вступительное слово заведующего по данной проблеме  *II часть. Теоретическая*:  Сообщение «О подвижных играх и их значении».  *III часть. Аналитическая*:  Анализ просмотренных открытых мероприятий.  Тестирование педагогов по теме «Организация физических мероприятий по оздоровлению детей».  Итоги анкетирования родителей "Эффективность работы по развитию двигательной активности ребенка"  Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок по физическому развитию»  *IV часть. Практическая*.  Педагогический практикум по физической культуре (в форме деловой игры)  Игра «Оцени ситуацию»  *V часть.*  Обсуждение проекта и принятие решения педагогического совета  **Тема 5:** «Результативность деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год (итоговый)  **Цель:** подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.  *Информационная часть:*  Выполнение решений предыдущего педсовета.  *Аналитическая часть:*   1. Анализ внедрения федеральной образовательной программы в деятельность ДОУ. 2. Итоги диагностики «Готовность детей подготовительной группы к школе». 3. Самоанализ педагогов о проделанной работе за год. 4. Видео показ (фотоколлаж) «Анализ работы по дополнительным образовательным услугам» *Практическая часть:*   Обсуждение и принятие:  Плана летней оздоровительной работы на 2024 год.  *Разное*  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.  **Тема 6**. Педсовет. Установочный.  Цель: Утверждение годового плана работы на 2024/2025 учебный год.  1. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период 2024г.  2. Подготовка к новому учебному году.  Подготовка:  Смотр групп, документации к новому учебному году.  3.Разработка форм календарных планов.  Планирование воспитательно - образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО  4. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  5. Разработка расписания занятий.  6. Подготовка проекта годового плана.  7. Обсуждение проекта решений. Решение педсовета | Август 2023  Октябрь 2023    Декабрь 2023  Март2023  Июнь2023 | | | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Заведующий  Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Зам.зав. по В иМР  Козьякова Н.В.  Евлампиева Е.А.  Борисова Ю.С.  Заведующий  Зам. зав. по ВиМР  Козьякова Н.В.  Вакарева Т.Н.  Заведующий  Зам. зав по ВиМР  Зам. зав. поВи МР  Евлампиева Е.А.  Борисова Ю.С.  Заведующий ДОУ  Зам. зав. по ВиМР  Педагоги  Руководители кружков дополнительного образования. |
| 4.2. | **Семинары, семинары-практикумы** |  | | |  |
| 4.2.1 | **Тема 1:** «Закладываем моральный фундамент по духовно- нравственному воспитанию дошкольников»  1. Формирование положительного эмоционального состояния, с помощью группового сотрудничества и взаимопомощи.  2. Систематизирование работы по нравственному воспитанию: состояние проблемы, актуальность.  3. Повышение компетентности педагогов по вопросам нравственного воспитания детей.  4. Закрепление методов практическими приемами по формированию духовно-нравственного поведения у детей.  **Тема 2:** «Microsoft PowerPoint – средство создания презентаций»  1. Знакомство с PowerPoint.  2. Создание слайда с диаграммой и таблицей.  3. Вставка в слайд рисунков и анимации при демонстрации.  4. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации | Ноябрь 2023  Февраль 2024 | | | Заведующий  Зам.зав. по  В и МР  Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| **Организационно – методическая работа.**  ***Цель:*** *формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **4.3** | **Мастер-класс** |  |  | | 4.3.1 | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в системе всестороннего развития личности» | Ноябрь | Зам. зав. по ВиМР  Клычникова Т.А. | | **4.4** | **Консультации** |  |  | | 4.4.1 | « Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса » | Сентябрь | Зам. зав. по ВиМР | | 4.4.2 | «Формирование уклада жизни детей в ДОО на основе базовых национальных ценностей». | Октябрь | Зам. зав. по ВиМР | | 4.4.3 | «Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ» | Ноябрь | Зам.зав. по ВиМР | | 4.4.4 | «Становление первичного опыта деятельности и поведения дошкольников в соответствии с традиционными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе» | Декабрь | Зам. зав. по ВиМР | | 4.4.5 | «Духовно-нравственные ценности в воспитании детей» | Январь | Зам. зав. по ВиМР | | 4.4.6 | «Воспитание гражданско-патриотических чувств у ребенка дошкольного возраста» | Февраль | Педагог-психолог | | 4.4.7 | «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.» | Март | Зам. зав. по ВиМР | | **4.5** | **Открытые просмотры** |  |  | | 4.5.1 | Занятие по обучению грамоте с детьми старшего дошкольного возраста | Ноябрь | Воспитатель подготовительной группы | | 4.5.2 | «Открытый показ по духовно-нравственному развитию» | Февраль | Воспитатели  всех групп | | **4.6** | **Самообразование** |  |  | | 4.6.1 | «Структура и технология управления инновационными процессами в ДОУ» | В течение года | Фролова Ю.И. | | 4.6.2 | «Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО» | В течение года | Клычникова Т.А. | | 4.6.3 | «Совершенствование сенсорных способностей через дидактические игровые занятия» | В течение года | Вакарева Т.Н. | | 4.6.4 | «Духовно-нравственное воспитание путем чтения русских народных сказок и художественной литературы» | В течение года | Верба Я.С. | | 4.6.5 | «Обучение с детей грамоте с помощью развивающих игр» | В течение года | Козьякова Н.В. | | 4.6.6 | «Познавательно-речевое развитие детей дошкольного возраста» | В течение года | Евлампиева Е.А. | | 4.6.7 | "Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников" | В течение года | Борисова Б.С. | | 4.6.8 | «Обучение дошкольников грамоте» | В течении года | Семиошина Е.В. | | 4.6.8 | Собеседование с педагогами по теме самообразования с представлением необходимой документации. | Ноябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |   **4.7 Смотры, конкурсы, выставки.**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 4.7.1 | «Осенние фантазии» - выставка поделок из овощей и природного материала | Сентябрь | Зам. Зав. по ВиМР Воспитатели |  | | 4.7.2 | «Мой ребенок под защитой» - конкурс поделок по ПДД | Октябрь | Зав. по ВиМР Воспитатели |  | | 4.7.3 | «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери | Ноябрь | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  | | 4.7.4 | «Символ года» - конкурс игрушек на елку. | Декабрь | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  | | 4.7.5 | Смотр-конкурс на оформление зимнего участка. | Январь-февраль | Зам. Зав. по ВиМР Воспитатели |  | | 4.7.6 | Смотр-конкурс «Лучший уголок по физическому развитию» | февраль | Зам. Зав. по ВиМР Воспитатели |  | | 4.7.7 | Выставка детского технического творчества к 23 февраля | Февраль | Зам. Зав. по ВиМР Воспитатели |  | | 4.7.8 | «Моя мамочка» - поздравления к 8 марта | Март | Зам. Зав. по ВиМР Воспитатели |  | | 4.7.9 | «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста | Апрель | Зам. Зав. по ВМР Воспитатели |  | | 4.7.10 | «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья | Апрель | Зам. Зав. по ВиМР Воспитатели |  | | 4.8.11 | «Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах | май | Зам. Зав. по ВиМР Воспитатели |  | | 4.8.12 | Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!» | Май | Зам. Зав. по ВиМР Воспитатели |  | | 4.8.13 | Смотр – конкурс «Лучший участок ДОУ» | июль | Зам. Зав. по ВиМР Воспитатели |  |   **4.8. Школа младшего воспитателя**  **Цель:** повысить уровень компетентности помощников воспитателей.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | N | Содержание | Сроки | Ответственный | | 4.8.1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка.» | Сентябрь | Медсестра | | 4.8.2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом. Дежурство детей. » | Ноябрь | Заведующий  Медсестра | | 4.8.3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Медсестра Ответственный по ОТ | | 4.8.4 | Тема: «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Медицинская сестра |   **4.9. План работы Совета родителей.**  ***Цель:*** *активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания детей дошкольного возраста.*  *Задачи:*  1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников  2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.  3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.  4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | ответственный | выполнено | | Заседание № 1 | * Выборы председателя Совета родителей * Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год * Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями. | сентябрь  2023 | Председатель Совета родителей |  | | Заседание № 2 | * Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. * Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. * Организация системы закаливания. | январь 2024 | председатель Совета родителей |  | | Заседание № 3 | * Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. * Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников. * Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году. * Укрепление материально – технической базы | апрель 2024 | председатель Совета родителей |  | | Заседание № 4 | * Анализ работы родительского комитета за учебный год. * Планирование работы на новый учебный год | июнь 2024 | председатель Совета родителей |  |     **5. Организационно-массовые мероприятия**  **5.1.Основные государственные и народные праздники, памятные даты.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | День знаний | 1 сентября | Воспитатели | | День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; | 3 сентября | Воспитатели | | Международный день распространения грамотности; | 8 сентября | Воспитатели | | День Тулы и Тульской области | 9 сентября | воспитатели | | День воспитателя и всех дошкольных работников. | 27 сентября | Воспитатели | | Международный день пожилых людей; Международный день музыки; | 1 октября | Воспитатели Воспитатели | | День защиты животных; | 4 октября | Воспитатели | | День учителя; | 5 октября | Воспитатели | | День отца в России. | Третье воскресенье октября | Воспитатели | | День народного единства | 4 ноября | Воспитатели | | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 8 ноября | Воспитатели | | День матери в России; | Последнее воскресенье ноября | Воспитатели | | День Государственного герба Российской Федерации. | 30 ноября | Воспитатели | | День неизвестного солдата; Международный день инвалидов | 3 декабря | Воспитатели | | День добровольца (волонтера) в России | 5 декабря | Воспитатели | | Международный день художника | 8 декабря | Воспитатели | | День Героев Отечества | 9 декабря | Воспитатели | | День Конституции Российской Федерации | 12 декабря | Воспитатели | | Новый год | 31 декабря | Воспитатели | | День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | 27 января | Воспитатели | | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | Воспитатели | | День российской науки | 8 февраля | Воспитатели | | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля | Воспитатели | | Международный день родного языка | 21 февраля | Воспитатели | | День защитника Отечества | 23 февраля | Воспитатели | | Международный женский день | 8 марта | Воспитатели | | День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | Воспитатели | | Всемирный день театра | 27 марта | Воспитатели | | День космонавтики | 12 апреля | Воспитатели | | Праздник Весны и Труда | 1 мая | Воспитатели | | День Победы; | 9 мая | Воспитатели | | День детских общественных организаций России; | 19 мая | Воспитатели | | День славянской письменности и культуры | 24 мая | Воспитатели | | День защиты детей | 1 июня | Воспитатели | | День русского языка | 6 июня | Воспитатели | | День России; | 12 июня | Воспитатели | | День памяти и скорби. | 22 июня | Воспитатели | | День семьи, любви и верности. | 8 июля | Воспитатели | | День физкультурника | 12 августа | Воспитатели | | День Государственного флага Российской Федерации | 22 августа | Воспитатели | | День российского кино | 27 августа | Воспитатели | | День знаний | 1 сентября | Воспитатели | | День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. | 3 сентября | Воспитатели | | Международный день распространения грамотности | 8сентября | Воспитатели | | День воспитателя и всех дошкольных работников. | 27 сентября | Воспитатели | | Международный день пожилых людей | 1 октября | Воспитатели | | День защиты животных | 4 октября | Воспитатели | | День учителя | 5 октября | Воспитатели | | День отца в России. | 15 октября | Воспитатели | | День народного единства | 4 ноября | Воспитатели | | День памяти погибших приисполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России | 8 ноября | Воспитатели | | День матери в России | 26 ноября | Воспитатели | | День Государственного герба Российской Федерации | 30 ноября | Воспитатели | | День неизвестного солдата. Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план работы с детьми ситуативно) | 3 декабря | Воспитатели | | День добровольца (волонтера в Россиии) | 5 декабря | Воспитатели | | Международный день художника | 8 декабря | Воспитатели | | День Героев Отечества | 9 декабря | Воспитатели | | День Конституции Российской Федерации | 12 декабря | Воспитатели | | День освобождения Узловой от немецко-фашистских захватчиков | 14 декабря | Воспитатели | | Новый год. | 31 декабря | Воспитатели |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **5.2. Участие в городских, областных мероприятиях** | | | | | 5.2.1 | Районная спартакиада для детей старшего дошкольного возраста | Сентябрь 2023 | Воспитатели | | 5.2.2 | День дошкольного работника | 27 сентября | Воспитатели | | 5.2.3 | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню отца | 17-21 октября | Воспитатели | | 5.2.4 | Районный фестиваль детского творчества «Болдинская осень» | ноябрь | Воспитатели | | 5.2.5 | Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства | ноябрь | Воспитатели | | 5.2.6 | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери | 21-30 ноября | Воспитатели | | 5.2.7 | Районная выставка совместных детско-родительских работ «Символ года» | декабрь | Воспитатели | | 5.2.8 | Закрытие года педагога и наставника в России | декабрь | Воспитатели | | 5.2.9 | Районная выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса (из опыта работы педагогов) «Площадка успешности» | январь | Воспитатели | | 5.2.10 | Открытие года Российской Академии Наук | Январь2024 | Воспитатели | | 5.2.11 | Районная познавательная викторина детей старшего дошкольного возраста «Самый умный». | февраль | Воспитатели | | 5.2.12 | Районная военно-спортивная игра для детей дошкольного возраста «Зарничка» | февраль | Воспитатели | | 5.2.13 | Лыжня России | февраль | Воспитатели | | 5.2.14 | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта | 01-08 марта | Воспитатели | | 5.2.15 | Муниципальный этап регионального конкурса «Неопалимая купина» | март | Воспитатели | | 5.2.16 | муниципальный конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца» | март | Воспитатели | | 5.2.17 | Цикл мероприятий, посвященный присоединению Крыма к России | март | Воспитатели | | 5.2.18 | Муниципальный этап регионального конкурса «Семья года» | март-май | Воспитатели | | 5.2.19 | Районный фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса» | апрель | Воспитатели | | 5.2.20 | Цикл мероприятий, посвященный Дню Победы | май | Воспитатели | | 5.2.21 | Цикл мероприятий, посвященный Дню защиты детей | май | Воспитатели | | 5.2.22 | Цикл мероприятий, посвященный Дню России | июнь | Воспитатели | | 5.2.23 | Конкурс лучших печатных изданий, размещенных в электронном виде на сайтах ОО | июль-август | Воспитатели | | 5.2.24 | Цикл мероприятий, посвященный Дню семьи, любви и верности | июль | Воспитатели | | 5.2.25 | Цикл мероприятий, посвященных Дню города (150-летие Узловой) | август | Воспитатели | | 5.2.26 | Цикл мероприятий, посвященных Дню Российского флага | август | Воспитатели |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **5.3. Традиционные мероприятия ДОУ** | | | | | 5.3.1 | Праздник осени | Октябрь 2023 | Воспитатели | | 5.3.2 | Конкурс чтецов «Мама солнышко мое», посвященный Дню матери | Ноябрь | Воспитатели | | 5.3.3 | День освобождения Узловой от немецко-фашистских захватчиков | Декабрь | Воспитатели | | 5.3.4 | Рождество, прощание с ёлкой | Январь 2024 | Воспитатели, | | 5.3.5 | Спортивно-патриотическая игра «Зарница» | Январь | Воспитатели, | | 5.3.6 | Масленица | Февраль | Воспитатели, | | 5.3.7 | День Юмора | Апрель | Воспитатели | | 5.3.8 | День Космонавтики | Апрель | Воспитатели | | 5.3.9 | Всемирный день здоровья | Апрель | Воспитатели | | 5.3.10 | День Победы | Май | Воспитатели | | 5.3.11 | Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья» | Май | Воспитатели | | 5.3.12 | Выпускные утренники | Май | Воспитатели, | | 5.3.13 | День защиты детей | 1 Июня | Воспитатели, | | 5.3.14 | День России | Июнь | Воспитатели, | | 5.3.15 | День семьи, любви и верности | Июль | Воспитатели, | | 5.3.16 | День российского флага | Август | Воспитатели, |   **6. Контроль.**  ***Цель:*** *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ.* | | | | | |
| **6.1** | **Тематический контроль** | |  | |  |
| **6.1.1** | Реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО» | | Октябрь 2023 | | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| **6.1.2** | Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по формированию у детей духовно-нравственных ценностей российского народа» | | Декабрь | | Заведующий .  Зам. зав. по ВиМР |
| **6.2** | **Фронтальный контроль** | | |  |  |
| 6.2.1 | «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» | | | Апрель  2024 | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| **6.4** | **Собеседование с педагогами** | | |  |  |
| 6.4.1 | «Реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО»» | | | Октябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| 6.4.2 | Итоги мониторинга воспитанников | | | Май | Заведующий  Зам. зав. по ВиМР |
| **6.5** | **Творческие отчеты** | | |  |  |
| 6.5.1 | Самоанализ педагогов.  цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления. | | | Май | Педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.6.** | **Текущий** |  |  |  |
|  | цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога | в течении года | заведующий  зам. зав. по Ви МР |  |
| **6.7** | **Оперативный контроль** |  |  |  |
| 6.7.1. | цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы   * Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период * Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду | в течении года | заведующий  зам. зав. по В иМР |  |
| **6.8** | **Предупредительный контроль** |  |  |  |
|  | цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы | в течении года | заведующий  зам.зав. по ВиМР |  |
| **6.9.** | **Обзорный контроль**  Готовность групп к новому учебному году | август | заведующий  зам.зав. по ВиМР  завхоз |  |
| **6.10** | **Итоговый контроль**:  Цель: Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении. | апрель | заведующий |  |

**7.Административно-хозяйственная работа**

***Цель:*** *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **7.1** | **Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность** |  |  |
| 7.1.1 | Утверждение штатного расписания сотрудников | Сентябрь | Заведующий |
| 7.1.2 | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь | Заведующий  Делопроизводитель |
| 7.1.3 | Составление проектно-сметной документации | Декабрь | Заведующий |
| 7.1.4 | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации | В течение года | Делопроизводитель |
| 7.1.5 | Подготовка учреждения к зиме и летней оздоровительной работе | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 7.1.6 | Организация работы по подготовке к инвентаризации | Октябрь | Завхоз |
| 7.1.7 | Проверка санитарного состояния ДОУ, светового и воздушного режима | Ежемесячно | Заведующий  Медработники |
| 7.1.8 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности | Декабрь | Заведующий |
| 7.1.9 | Подготовка групповых помещений к проведению новогодних утренников | Декабрь | Завхоз |
| 7.1.10 | Составления графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| 7.1.11 | Работа по благоустройству территории | Апрель-июнь | Заведующий  Завхоз |
| 7.1.12 | Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада | Май-июнь | Завхоз |
| 7.1.13 | Проведение плановых инструктажей | В течении года | Заведующий |
| 7.1.14 | Проверка техники безопасности в помещениях и на территории ДОУ | Май | Заведующий |
| 7.1.15 | Приобретение медикаментов | Январь-февраль | Заведующий Спец. по закупкам |
| 7.1.16 | Приобретение спортивного и игрового оборудования в группы и на участки | В течение года | Заведующий Спец. по закупкам |
| **7.2** | Ремонтные работы |  |  |
| 7.2.1 | Замена деревянных оконных блоков на пластиковые в спальнях 1 младшей и старшей групп. | Сентябрь | Завхоз |
| 7.2.2 | Косметический ремонт групповых помещений и спален | Июнь-Август | Завхоз |

**8. Работа с семьёй**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **8.1** | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 8.1.1 | №1  Основные направления сотрудничества детского сада и семьи.  Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому 2022-2023 учебному году.  Перспективы развития детского сада на 2023-2024 учебный год (годовые задачи педагогического коллектива, план финансово хозяйственной деятельности).  №2  Публичный отчет заведующего МДОУ.   1. Отчет по мониторингу детской заболеваемости за 2023-2024 учебный год 2. Подготовка к проведению летней оздоровительной работы. | Октябрь  Май | Заведующий |
| **8.2** | **Консультации для всех родителей** |  |  |
| 8.2.1 | «Как безболезненно адаптировать ребёнка к дошкольному учреждению» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 8.2.2 | «Профилактика простудных заболеваний» | Декабрь | Медсестра |
| 8.2.3 | «Трудности адаптации школьника к учебному процессу» | Апрель | Педагог-психолог |
| 8.2.4 | «Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья» | Май | Медсестра |
| 8.2.5 | «Летний отдых детей» | Июнь | Зам. зав. по ВиМР |
| **8.3** | **Анкетирование родителей** |  |  |
| 8.3.1 | «Ваше мнение о работе сотрудников дошкольного учреждения» | Февраль | Зам. зав. по ВиМР |
| **8.4** | **Выставки детско-родительского творчества** |  |  |
| 8.4.1 | Выставка рисунков и поделок «Узловая – город детства» | Сентябрь | Воспитатели |
| 8.4.2 | Выставка поделок «Осенние фантазии» | Октябрь | Воспитатели |
| 8.4.3 | Конкурс творческих работ «Символ года» | Декабрь | Воспитатели |
| 8.4.4 | Выставка рисунков и поделок «Детский сад глазами детей» | Февраль | Воспитатели |
|  |  |  |  |
| **8.5** | **Родительский клуб** |  |  |
| 8.5.1 | Клуб «СОДРУЖЕСТВО» | Ежемесячно | Педагог-психолог  Воспитатель |
| **8.6** | **Пропаганда дошкольного воспитания** |  |  |
| 8.6.1 | Дни открытых дверей | Апрель | Воспитатели |
| 8.6.2 | Совместные и открытые мероприятия: |  |  |
| Праздник осени | Октябрь | Воспитатели  Муз. рук. |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели  Муз. рук. |
| Новогодние праздники | Декабрь | Воспитатели  Муз. рук. |
| Праздник весны – день 8 Марта | Март | Воспитатели  Муз. рук. |
| Выпускной утренник. | Май | Воспитатели |
| «День защиты детей» | Июнь | Воспитатели |
| 8.6.3 | Субботники по благоустройству территории | В течение года | Заведующий |
| **8.7** | **Информирование родителей о жизни детского сада** |  |  |
| 8.7.1 | Издание внутрисадовской газеты «Капелька» | Ежеквартально | Зам. зав. по ВиМР |
| 8.7.2 | Рубрика «Для Вас родители» на сайте ДОУ | Ежемесячно | Зам. зав. по ВиМР |
| 8.7.3 | Родительские уголки в каждой возрастной группе | В течение года | Воспитатели  Специалисты |
| 8.7.4 | Информирование о событиях в ДОУ ВКонтакте. |  |  |
| **8.8** | **Работа с семьями группы риска.** |  |  |
| 8.8.1 | Выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении:  - составление списков семей, поставленных на внутрисадовский учет;  - составление списков семей, поставленных на учет в КДН и ЗП | Сентябрь  В течение года (корректировка списков) | Общ. инс. по охране прав детства |
| 8.8.2 | Заполнение карты индивидуально-профилактической работы с семьей. | Октябрь | Общ. инс. по охране прав детства  Воспитатели |
| 8.8.3 | Посещение семей согласно карте индивидуально-профилактической работы. | 1 раз в квартал | Общ. инс. по охране прав детства Воспитатели |
| 8.8.4 | Оформление в родительских уголках групп материала «Права и обязанности родителей». | В течение года | Общ. инс. по охране прав детства Воспитатели |
| 8.8.5 | Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи д/с, их педагогическая корректировка. | В течение года | Воспитатели |
| 8.8.6 | Анкетирование родителей д/с «Что я знаю о правах ребенка». | Ноябрь | Воспитатели |
| 8.8.7 | Информация о проведенной индивидуально-профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в комитет образования | Ежемесячно | Общ. инс. по охране прав детства |
| 8.8.8 | Отчет в КДН и ЗП о проведенных мероприятиях с семьями, стоящих на учете. | 1 раз в квартал | Общ. инс. по охране прав детства |
| 8.8.9 | Отчет о проделанной работе за 2023-2024уч.год  на заседании ПМПК. | Июнь | Общ. инс. по охране прав детства |
| **8.9** | **Работа с семьями-мигрантами** |  |  |
| 8.9.1 | Изучение семьи, ее проблемы и потребности: анкетирование, собеседование, мониторинг | В течение года | Воспитатели |
| 8.9.2 | Информирование родителей о жизни детей в ДОУ:  дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальные беседы | В течение года | Зам.зав.по ВиМР  Воспитатели |
| 8.9.3 | Психолого-педагогическое просвещение родителей:  консультации, проведение практикумов и тренингов | В течение года | Педагог-психолог  Воспитатели |
| 8.9.4 | Совместная деятельность детей и родителей: семейные конкурсы, презентации семейных династий, совместные мероприятия, праздники, создание тематических фотоальбомов | В течение года | Воспитатели |

**9. Работа со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **9.1** | **Методическая работа** | | |
| 9.1.1 | «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели  подг. групп |
| 9.1.2 | Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа» | Октябрь | Зам.зав. по В и МР |
| 9.1.3 | День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ» | Согласно плану | Зам.зав. по В и МР  Воспитатели подготовительных групп |
| 9.1.4 | Диагностика психологической готовности к школе | Октябрь, апрель | Педагог-психолог  ДОУ |
| 9.1.5 | День открытых дверей в ДОУ | Апрель | Заведующий  Зам.зав. по В и МР |
| 9.1.6 | Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования» | Апрель | Воспитатели подготовительных групп |
| 9.1.7 | Составление списков будущих первоклассников поступающих в МОУ СОШ № 11 | Апрель-май | Зам.зав. по В и МР  Делопроизводитель |
| **9.2** | **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| 9.2.1 | Праздник «День Знаний!» | Сентябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 9.2.2 | Экскурсия к зданию школы |
| 9.2.3 | Экскурсия в библиотеку школы | Октябрь | Учителя, воспитатели |
| 9.2.4 | Беседа о школе, о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов) |
| 9.2.5 | Выставка детских работ на тему  «Что я знаю о школе». | Ноябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 9.2.6 | Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь |
| 9.2.7 | Сюжетно-ролевая игра «Школа» |
| 9.2.8 | Вечер загадок «Скоро в школу» |
| 9.2.9 | Экскурсия в спортивный зал школы  Беседа « Что такое спорт? » | Декабрь | Воспитатели  ДОУ  Учитель начальных классов  Учитель физической культуры  Инструктор по физ.культуре |
| 9.2.10 | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школе «Рабочее место ученика» | В течение года | Воспитатели подготовительных групп  Учитель начальных классов |
| 9.2.11 | «Посвящение в настоящие школьники»  Праздник «Скоро в школу!» | Май | Воспитатели подготовительных групп |
| **9.3** | **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| 9.3.1 | Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель-май | Воспитатели ДОУ  Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ и школы |
| 9.3.2 | Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника? | Февраль | Воспитатели подготовительных групп  Педагог-психолог ДОУ |
| 9.3.3 | Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Педагог-психолог ДОУ |
| 9.3.4 | Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне-учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников). | Февраль | Педагог-психолог ДОУ |
| 9.3.5 | Оформление стендов в группах  «Готовность к школьному обучению» | Май | Воспитатели подготовительных групп,  специалисты |

Приложение № 1 к годовому плану,

принятым педагогическим советом

протокол от 21.08.2023г.№ 6

утвержден приказом от 21.08.2023г. 29-д

**План**

**мероприятий приуроченных к празднованию Дней Тульской области и города-героя Тулы.**

**Цель проекта:**

- знакомство детей с историей и культурой Тульского края, природным, социальным и рукотворным миром;

- воспитание целостной личности, сочетающей в себе нравственные, моральные и гражданские черты, патриотических чувств, гордости за место, где они живут;

- создание единого воспитательного пространства в тесном взаимодействии педагогов, родителей и детей «Мы - Туляки!».

- воспитание гражданских чувств, чувства любви к Родине, родному краю.

**Задачи проекта:**

1. Формировать любовь к прошлому и настоящему малой родины; к культурному наследию своего народа; к природе родного края.

2. Развивать потребность в самостоятельном освоении окружающего мира путем изучения культурного наследия разных эпох и народов, населяющих Тульский край, чувства сопричастности к родному дому, городу, краю.

3. Формировать духовно-нравственные отношения к самобытности народов, населяющих Тульский край, проявляющиеся в творчестве народных умельцев, в устном народном творчестве. Воспитывать уважительное отношение к местному фольклору, традициям народов родного края, любовь к природе.

4. Создавать условия для созидательной творческой деятельности участников воспитательно-образовательного процесса с учетом традиций семейного воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 младшая группа** | |  |
| 1. | Беседа «Детский сад наш так хорош - лучше сада не найдешь» | 01.09.2023 |
| 2. | Лепка «Барашек» (по образу филимоновской игрушки) | 05.09.2023 |
| 3. | Играем в забытые игры | 06.09.2023 |
| 4. | Знакомство с творчеством Л.Толстого. Чтение рассказа «Лев и собачка» | 08.09.2023 |
| 5. | Аппликация «Украсим сарафан куклы» (знакомство с национальным костюмом Тульской губернии) | 12.09.2023 |
| **Старшая группа** | |  |
| 1. | Конкурс детских рисунков «Лучший рисунок ко Дню города». | 07.09.2023 |
| 2. | Лепка «Что за пряник !» | 05.09.2023 |
| 3. | Играем в забытые игры (На занятиях по физическому развитию разучить с детьми тульские забытые игры). | 08.09.2023 |
| 4. | Знакомство с творчеством Л.Толстого. «Путешествие по Ясной Поляне». | 06.09.2023 |
| 5. | Тематический вечер «Тула веками оружье ковала» | 08.09.2023 |
| **Подготовительная группа** | |  |
| 1. | Конкурс знатоков «Я живу на земле Тульской» | 04.09.2023 |
| 2. | Играем в забытые игры | 06.09.2023 |
| 3. | Интерактивное занятие «Прогулки по Туле» (происхождение улиц г.Тулы) | 05.09.2023 |
| 4. | Беседа «Тула оружейная». | 07.09.2023 |
| 5. | Аппликация «Тульский Кремль» | 07.09.2023 |
| 6. | Ручной труд «Кукла «скатка» | 11.09.2023 |
| 7. | Тематический вечер «Тула веками оружье ковала» | 08.09.2023 |

Приложение № 2 к годовому плану,

принятым педагогическим советом

протокол от 21.08.2023г.№ 6

утвержден приказом от 21.08.2023г. 29-д

**План работы по предупреждению**

**детского дорожно - транспортного травматизма**

**в МКДОУ д/с №26**

**на 2023/2024 учебный год**

**Актуальность.**

         Внимание к проблеме предупреждения детско­го дорожно-транспортного травматизма возра­стает с каждым годом.  Безопасность пешехода во многом зависит от соблюдения им правил поведения на улице. Культура   безопасного поведения на дорогах  подразумевает неукоснительное соблюдение правил безопасности, умение применять их на практике. Толь­ко последовательное обучение детей правилам поведения и ориентации на улице поможет ре­шить эту проблему.

         Дошкольный возраст наиболее благоприятен для формирования устойчивых навыков и при­вычек.   Выработать привычку правильно вести себя на улице, умение ориентироваться в различной обстановке, воспитать в ребенке грамотного пе­шехода — ответственная задача  детско­го сада и семьи.

         Обучение детей культуре безопасности на дорогах состоит  в  большом значении положительного примера в поведе­нии взрослых. Поэтому педагогам следует не только учитывать это са­мим, но и уделять значительное вни­мание работе с родителями. Родители должны осознать, что нельзя требовать от ре­бенка выполнения какого-либо пра­вила поведения, если взрослые сами не всегда ему следуют.

В процессе обучения правилам и безопасности дорожного движения важны не только знания, но и развитие у воспитанников необходимых качеств, таких как внимание, память, мышление, координация движений, реакция на опасности. Полное обучение знаниям, умениям и навыкам безопасного поведения на дороге невозможно без выполнения детьми заданий с имитацией возможных ситуаций на дороге и в транспорте.

        Согласно ФГОС ДО  образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей, в самостоятельной деятельности взрослого и детей и в самостоятельной деятельности детей на основе комплексно-тематического планирования.

         Содержание психолого-педагогической работы в ДОУ дается по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Одно из направлений «социально-коммуникативного развития» - это формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

         В соответствии с Программой, в младшей группе дети знакомятся с правилами дорожного движения. Учатся различать проезжую часть дороги, тротуар, понимать значение сигналов светофора.

          В средней группе уточняют знания детей о назначении светофора и работе инспектора ДПС, знакомят со знаками дорожного движения, формируют навыки культурного поведения в общественном  транспорте.

         В старшей группе дети знакомятся с правилами дорожного движения, правилами передвижения пешеходов и велосипедистов, продолжают знакомится с дорожными знаками.

        В подготовительной к школе группе систематизируют знания детей об устройстве улицы, о дорожном движении, продолжают знакомить с дорожными знаками, воспитывают культуру поведения на улице, в общественном транспорте, расширяют представления детей о работе ГИБДД.

Основные направления работы по обучению безопасному поведению на дороге:

1. Профилактическое направление:

- Обеспечение знаний о транспортной среде города;

- Предупреждение попаданий детей в различные «дорожные ловушки»;

- Решение образовательных задач средствами систематических мероприятий.

2.Организационное:

- Организация предметно-развивающей среды в ДОУ (по ПДД);

- Определение уровней сформированности умений и навыков по ППД у воспитанников;

- Изучение передового опыта, отбор и внедрение эффективных методик и технологий;

- Пропаганда знаний о ПДД с использованием разнообразных методов и приемов.

**Цель:** Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

**Задачи:**

1.Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.

2.Организация предметно-развивающей среды ДОУ.

3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.

5.Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

**Методы и технологии, применяемые в работе с воспитанниками**:

- Интерактивный метод обучения.

- Личностно-ориентированная технология.

- Технология игрового обучения.

- Метод наблюдения и беседы.

*Методы активизации родителей и педагогов*:

- Обсуждение разных точек зрения.

- Решение проблемных задач семейного воспитания.

- Анализ родителями и педагогами поведения ребенка.

- Обращение к опыту родителей.

Содержание психолого-педагогической работы с детьми по формирование основ безопасного поведения на улицах города.

**Задачи:**

1.развивать мыслительную деятельность детей;

1. формировать культуру поведения в условиях дорожного движения;
2. стимулировать развитие психофизиологических качеств ребенка, обеспечивающих его безопасность в процессе дорожного движения;
3. формировать у детей самооценку, самоконтроль и самоорганизацию в сфере дорожного движения;
4. научить детей правильно и безопасно вести себе на улицах и дорогах поселка, города;
5. воспитывать культуру поведения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Работа с педагогами** | | |
| Обновление стендов информацией по ПДД в группах | в течение года | Зам. зав. по ВиМР  Воспитатели |
| Обновление и дополнение атрибутами для сюжетно-ролевых игр по ПДД | в течение года | Воспитатели групп |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах | в течение года | Воспитатели групп |
| Оформление выставки в методическом кабинете | Октябрь | Зам. зав. по ВиМР |
| Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | в течение года | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по ВиМР |
| Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Заведующий,  Зам. зав. по ВиМР |
| Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями» | Декабрь | Зам. зав. по ВиМР |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Медицинский работник |
| Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Зам. зав. по ВиМР |
| Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Заведующий ДОУ,  Зам. зав. по ВиМР |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | по плану воспитателей | Воспитатели групп |
| **Работа с детьми** | | |
| Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | В течение года | Зам. зав. по ВиМР  Воспитатели групп |
| Развлечения для детей   * Незнайка на улице (досуг)-2 младшая группа * Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) - старшая группа * Уважайте светофор – подготовительная группа | Октябрь  Ноябрь  Апрель | Воспитатели групп |
| Вечер загадок, сочинение сказок о дорожном движении  "Загадки улиц",  "Отгадай, какой знак",  "Сказки Светофора" | В течение года  по плану воспитателей | Воспитатели групп |
| "Дорожные ловушки"- обыгрывание ситуаций на территории детского сада «Автогородок» | Сентябрь  Апрель-май | Воспитатели групп |
| Беседы по ПДД с детьми старшей - подготовительной группы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели групп |
| "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге | Еженедельно,  в свободное время | Воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»;  А. Северный «Светофор»;  В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели групп |
| Чтение и заучивание стихотворений по ПДД | В течение года | Воспитатели групп |
| Просмотр видеопрезентаций на тематику ПДД | В течение года | Воспитатели групп |
| Занятия в группах:  - формирование целостной картины мира, расширение кругозора  - развитие речи;  - рисование;  - конструктивно – модельная деятельность, с включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения | В соответствии с перспективно-тематическим планированием воспитательно- образовательной работы с детьми в группах | Воспитатели групп |
| Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке  -«Путешествие по улицам города»,  -«Улица и пешеходы»,  -«Светофор»,  -«Путешествие с Незнайкой»,  -«Поездка на автомобиле»,  -«Автопарковка»,  -«Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели групп |
| **Работа с родителями** | | |
| Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле:   * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма | В течение года | Воспитатели групп |
| Обновление папок - передвижек  "Правила дорожные детям знать положено" | Октябрь | Воспитатели групп |
| Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании | Октябрь | Воспитатели групп |
| Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года | В течение года | Воспитатели групп |
| Размещение рекомендаций, консультаций и памяток на сайте ДОУ, рубрика «Для Вас, родители» | В течение года | Зам. зав. по ВиМР |
| Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков | В течение года | Зам. зав. по ВиМР  Воспитатели групп |

Приложение № 3 к годовому плану,

принятым педагогическим советом

протокол от 21.08.2023г.№ 6

утвержден приказом от 21.08.2023г. 29-д

**Годовой план**  
**работы по противопожарной безопасности**   
**на 2023-2024учебный год**

**МКДОУ д/с №26**

**Задачи:**

* поддержание средств пожаротушения и системы пожарной сигнализации в исправном состоянии;
* совершенствование навыков и умений работников учреждения в действиях при возникновении пожара;
* формирование у воспитанников правильной жизненной позиции, привитие им навыков и умений действий при возникновении пожара;
* оказание помощи родителям в воспитании бдительности у детей и развитие у них чувства ответственности за личную и коллективную безопасность детей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Инструктажи по пожарной безопасности: вводный, первичный на рабочем месте, внеплановый, целевой. | Сотрудники ДОУ | | Сентябрь, май.  При приеме на работу. По мере необходимости. | | заведующий | |
| 2 | Провести испытание щепы деревянных конструкций чердачного помещения здания ДОУ |  | | Август - сентябрь | | завхоз | |
| 3 | Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания ДОУ |  | | По плану 2 раза в год | | завхоз | |
| 4 | Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, системы оповещения о пожаре | сотрудники ДОУ | | Ежедневно | | завхоз | |
| 5 | Тренировка по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ в случае возникновения пожара | сотрудники и воспитанники ДОУ | | 2 раза в год | | специалист по охране труда  сотрудники ДОУ | |
| 6 | Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп | сотрудники и воспитанники ДОУ | | 1 раз в квартал | | Зам.зав. по ВиМР завхоз  воспитатели | |
| 7 | Консультация «Знакомство с инструктивно-директивными материалами по разделу ППБ» | все сотрудники ДОУ | | сентябрь | | Заведующий д/с | |
| 8 | Обзор методической литературы по теме «Профилактика ПБ» | воспитатели  специалисты ДОУ | | октябрь | | Зам.зав. по ВиМР | |
| 9 | Консультация на тему «Ознакомление детей с ППБ – часть работы в рамках образовательной области «Безопасность» | воспитатели  специалисты ДОУ | | ноябрь | | Зам.зав. по ВиМР | |
| 10 | Круглый стол «Использование разнообразных форм и методов работы при обучении ребёнка правилам пожарной безопасности» | воспитатели  специалисты ДОУ | | февраль | | Зам.зав. по ВиМР | |
| 11 | Показ ОД из цикла ППБ (для родителей ДОУ) | воспитатели, дети | | март-апрель | | воспитатели  всех возрастных групп | |
| 12 | Выставка детских рисунков «Пожар – опасная игра». | воспитатели, дети, родители | | май | | воспитатели  старших групп | |
| 13 | контроль | воспитатели  всех возрастных групп | | апрель | | заведующий | |
| **II. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ** | | | | | | | |
| 1. | Занятия с детьми по ППБ в рамках образовательной области «Безопасность»  *Познавательно – исследовательская деятельность:*  - решение проблемной ситуации «Как бы ты поступил на месте героя, спасшего детей из огня?»;  - создание коллажей «Правила поведения в горящей квартире», «Опасные предметы», «Новогодняя ёлка»;  - литературная викторина по произведениям о пожаре на тему «Как пожарные спасают людей»;  - выставка книг.  *Продуктивная деятельность:*  - создание тематических альбомов «Пожарная техника», «Труд пожарных», «Это опасный труд – спасать жизнь людей»;  - конструирование из бросового материала пожарной машины, атрибутов для сюжетно – ролевых игр;  - рисование на темы «Огонь – друг, огонь – враг», «Пожарная техника» создание выставки рисунка  - детские иллюстрации к литературным произведениям «Кошкин дом» С.Я.Маршака, «Пожарные собаки» Л.Н.Толстого.  -аппликация «Эти опасные электроприборы». | | Воспитатели дети | | В течение года согласно плана возрастной группы | | Воспитатели возрастных групп |
| 2. | Беседы с детьми о профессиях, о правилах пожарной безопасности  - «Огонь- друг или враг?», «Спички - это игрушки?» и др.;  - «Пожар в лесу», «Спичка невеличка и пожар в лесу» и др.;  - сочинение сказок, рассказов, загадок на тему «Как друзья спасли малыша во время пожара»;  - разучивание загадок, пословиц и поговорок об огне.  *Музыкально - художественная деятельность:*  - разучивание песен и танцев к театрализации и досугам «Кошкин дом» и др.;  драматизация сказки «Кошкин дом»; | | Воспитатели, дети | | в течение года согласно плана возрастной группы | | воспитатели возрастных групп |
| 3. | Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений по теме ПБ | | Воспитатели, дети | | В течение года согласно плана возрастной группы | | Воспитатели возрастных групп |
| 4. | Выставка детских творческих работ на тему «Осторожно, огонь!" | | Воспитатели, дети | | апрель-май | | Воспитатели старшей и подготовительных групп |
| 5. | Дидактические игры, сюжетно-ролевые, настольные, театрализованные, настольно-печатные по данной тематике:  - сюжетно- ролевые игры  «Пожарные», «Служба спасения», «Скорая помощь спешит на пожар»;                                      - театрализация по потешкам и сказкам «Кошкин дом», «Тили бом», «Как друзья пришли на помощь»;  - игра-фантазирование «Если бы я был пожарным», «Однажды…»;  - игры со строительным материалом «Пожарная часть», «Пожарная машина»;  - игра экспериментирование «Вода, песок и их свойства»;  - дидактические  игры «Важные профессии», «Лото осторожностей»  - интеллектуальная  развивающая игра-лабиринт «Кто помог зайчику потушить пожар»;  - дидактическая словесная игра «Пожарные»  - подвижные игры «Пожарные на учении», «Кто быстрее потушит пожар», «Огонь – вода»;  - игры с мячом «Раз, два , три, опасные предметы назови», «Хорошо или плохо», «Раз, два, три, какой пожарный расскажи»;  - эстафеты «Потушим пожар», «Пожарные». | | Воспитатели, дети | | В течение года согласно плана возрастной группы | | Воспитатели возрастных групп |
| 6. | Встречи с сотрудниками пожарной охраны | | Воспитатели, дети | | апрель-май | | Воспитатели старшей группы |
| 7. | Просмотр видеофильмов | | Воспитатели, дети | | В течение года согласно плана возрастной группы | | Воспитатели возрастных групп |
| 8.  9. | Досуговые развлечения  - «Как мы боремся с огнём», - «Огонь и друг и враг», - «Каждый знает гражданин: пожарный номер – «01»!». | | Воспитатели, дети | | В течение года согласно плана возрастной группы | | Воспитатели старших возрастных групп |
| 10. | Трудовая деятельность:  - изготовление атрибутов для сюжетно- ролевой игры;  - создание макетов «Мой дом», «Наша группа | | Воспитатели, дети | | В течение года согласно плана возрастной группы | | Воспитатели старших возрастных групп |
| 11. | Тематические лекции по ППБ на базе библиотеки | | Воспитатели, дети | | В течение года согласно плана возрастной группы | | Зам.зав. по ВиМР |
| 12. | Экскурсия детей в пожарную часть | | Воспитатели и дети старшей и подготовительной групп | | апрель | | зам.зав.  ВиМР |
| **III. МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | | | |
| 1. | Анкетирование родителей «Знаете ли Вы правила пожарной безопасности» | Воспитатели  Родители воспитанников | | ноябрь-декабрь | | Воспитатели возрастных групп | |
| 2. | Консультация «Привитие навыков по ППБ детям дошкольного возраста» | Воспитатели  Родители воспитанников | | январь | | Воспитатели возрастных групп | |
| 3. | Оформление стенда для родителей по ППБ | Сотрудники ДОУ  Родители воспитанников | | 1 раз в квартал | | Заведующий  Зам.зав. по ВиМР Специалист по охране труда | |
| 4. | Наглядная агитация в приёмных всех возрастных групп по теме ППБ | Воспитатели  Родители воспитанников | | В течение года | | Воспитатели возрастных групп | |
| 5. | Изготовление атрибутов по пожарной безопасности | Родители воспитанников | | В течение года | | Воспитатели возрастных групп | |