

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МКДОУ д/с №26

Г.И. Любочкина  
26.01.2017г.

## ПЛАН

### мероприятий по улучшению качества оказания

### услуг, предоставляемых муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад №26 Узловского района на 2017-2019 год

*Цели:*

1. Формирование перечня мероприятий по улучшению результатов и качества представления образовательных услуг
2. Предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.
3. Создание модели мониторинга качества образования в ДОУ, обеспечивающей образование, соответствующее социальному заказу.
4. Вовлечение родителей и представителей местного сообщества в деятельность образовательной организации.

*Ожидаемые результаты:* достижение качества образования дошкольников в ДОУ, удовлетворяющее социальным запросам, на основе эффективной системы управления образовательным процессом.

№ п/п	Мероприятия	Прогнозируемые и результат	Сроки	Ответственные
<i>1 Повышение открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>				
1.1.	Обеспечение полного и своевременного информирования населения района по оказываемым государственным услугам через СМИ и Интернет-ресурсам	Освещение результатов работы дошкольного учреждения	в течение года	Любочкина Г.И., заведующий ДОУ
1.2.	Повышения качества содержания информации, актуализация информации на сайте образовательной организации	Доступность информации об организации	в течение года	Клычникова Т. А.- заместитель заведующего по В и М Р, воспитатели

1.3.	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность образовательной	Доступность и достаточность информации об организации	по мере необходимости	Клычникова Т.А.-заместитель заведующего по ВиМР, Козьякова Н.В.- воспитатель
1.4.	Разработка системы обратной связи с получателями услуг и их	Доступность взаимодействия с получателями	май	Клычникова Т.А.-заместитель заведующего по
	законными представителями через сайт дошкольного учреждения	образовательных услуг		
1.5.	Техническое обеспечение представляемой услуги: - обучение педагогов, учащихся и родителей правилам пользования интернет программами	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг	по мере необходимости	Клычникова Т.А.-заместитель заведующего по ВиМР, Козьякова Н.В.- воспитатель
1.6.	Размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах, сайте образовательной организации	Информирование о результатах НОКО	январь	Любочкина Г.И.- заведующий ДОУ
1.7.	Проведение публичных отчетов образовательной организации	Освещение результатов работы системы образования в ДОУ	май,	Любочкина Г.И.-
1.8	Предоставление в электронном виде муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения»		в течение года	Гусарова О.Н., консультант, Шуть П.П., главный специалист
<i>2. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</i>				
2.1.	Участие в семинарах по вопросам совершенствования качества оказания услуг	Повышение качества предоставления услуг	в течение года	Клычникова Т.А.-зам. зав ВиМР, Козьякова Н.В.- восп. Ильюшкина Т.А.-
2.2.	Участие в «круглых столах», семинарах, по вопросам проведения оценки качества работы образовательной организации	Повышение качества знаний	в течение года	Любочкина Г.И.-
2.3.	Реализация Программы развития ДОУ, совершенствование педагогического кадрового потенциала	Повышение качества подготовки педагогов ДОУ	в течение года	Любочкина Г.И. – заведующий, Клычникова Т.А.- зам. зав. по В и МР

2.4.	Создание условий для недопущения проявлений коррупционных правонарушений при оказании услуг	Отсутствие проявлений коррупционных правонарушений	в течение года	Любочкина Г.И. - заведующий
------	---	--	----------------	-----------------------------

2.5.	Повышение эффективности деятельности комиссий по разрешению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	100 % отсутствие конфликтных ситуаций	в течение года	Любочкина Г.И.- заведующий
------	--	---------------------------------------	----------------	----------------------------

2.6.	Усиление контроля за соблюдением работниками организаций общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения	Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников	в течение года	Любочкина Г.И.- заведующий ДОУ
------	--	--	----------------	--------------------------------

2.7.	Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов	Формирование списка педагогов, которым требуется повышение квалификации	в течение года	Любочкина Г.И.- заведующий ДОУ
------	---	---	----------------	--------------------------------

*3. Повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность*

3.1.	Мероприятия, направленные на решение вопросов укрепления и модернизации материально-технической базы организации.	Укрепление и модернизация материально-технической базы образовательной организации	в течение года	Любочкина Г.И.- заведующий ДОУ
------	---	--	----------------	--------------------------------

3.2.	Подготовка плана мероприятий по подготовке образовательной организации к началу нового учебного года	Создание комфортных условий	март	Любочкина Г.И.- заведующий ДОУ, Ильюшкина Т.А.- завхоз
------	--	-----------------------------	------	--

3.3.	Создание доступной среды для детей с ОВЗ, разработка и реализация мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов	Создание инфраструктуры для граждан с ОВЗ	в течение года	Любочкина Г.И.-заведующий, Клычникова Т.А.-зам. зав. по В и МР
------	---	---	----------------	--

3.4.	Мониторинг оснащения ДОУ предметно-пространственной развивающей среды современным демонстрационным оборудованием, электронными версиями учебного материала	Ресурсное обеспечение изучения предметов в условиях ФГОС	в течение года	Любочкина Г.И.- заведующий ДОУ
<b>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности</b>				
4.1.	Разработка плана мероприятий по улучшению качества работы организации, подготовленного на основании итогов НОКО организации и предложений по улучшению качества их деятельности, поступивших из общественного совета	Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования	январь	Любочкина Г.И.- заведующий  Клычникова Т.А.-заместитель заведующего по В и МР
4.2.	Реализация программы развития ДОУ	Повышение качества образования	В течение года	Любочкина Г.И.-заведующий, Клычникова Т.А.-зам.зав. по ВиМР
4.3.	Совершенствование методов проведения мониторинга общественного мнения по вопросам качества работы ДОУ. Разработка программы и инструментария по проведению внутренней оценки качества: - оценки качества достижений участников образовательных отношений; - оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов деятельности организации и оказания услуг их получателями; - оценки уровня развития качества условий, процессов и результатов деятельности организации	Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности. Активизация мотивации педагогов на повышение качества обучения	В течение года	Любочкина Г.И.-заведующий, Клычникова Т.А.-зам.зав. поВиМР

4.4.	Подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по результатам НОКО	Повышение качества образования	декабрь	Любочкина Г.И.-заведующий
4.5.	Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса условиями, содержанием образовательных услуг и воспитательного процесса дополнительного образования,	Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования	В течение года	Любочкина Г.И.-заведующий, Клычникова Т.А. – зам. по ВиМР